



ПОЛУЧЕНИЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ
<http://pgu.mos.ru>

РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



**ВЫДАЕТСЯ
МОСГОССТРОЙНАДЗОРОМ**



**СРОК ОФОРМЛЕНИЯ –
В ТЕЧЕНИЕ 10 ДНЕЙ**



**БЕЗ ВЗИМАНИЯ
ПЛАТЫ**



ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ ТРЕБУЮТСЯ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

- Заявление на предоставление государственной услуги;
- Материалы, содержащиеся в проектной документации (при отсутствии сведений в ИАИС ОГД);
- Согласие всех правообладателей объекта (в случае реконструкции).

ДОКУМЕНТЫ, ПОЛУЧАЕМЫЕ МОСГОССТРОЙНАДЗОРОМ ПО МЕЖВЕДОМСТВЕННОМУ ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ:

- Выписка из ЕГРЮЛ / ЕГРИП;
- Договор аренды земельного участка, либо свидетельство о праве собственности на земельный участок;
- Выписка из ЕГРП;
- ГПЗУ;
- Заключение экспертизы проектной документации объекта;
- Распорядительный документ Правительства Москвы об утверждении проекта планировки (для линейного объекта);
- Материалы, содержащиеся в проектной документации (при наличии сведений в ИАИС ОГД);
- Свидетельство об утверждении АГР (с 01.09.2013).

БЫСТРЫЕ РЕШЕНИЯ ЭФФЕКТИВНОМУ БИЗНЕСУ

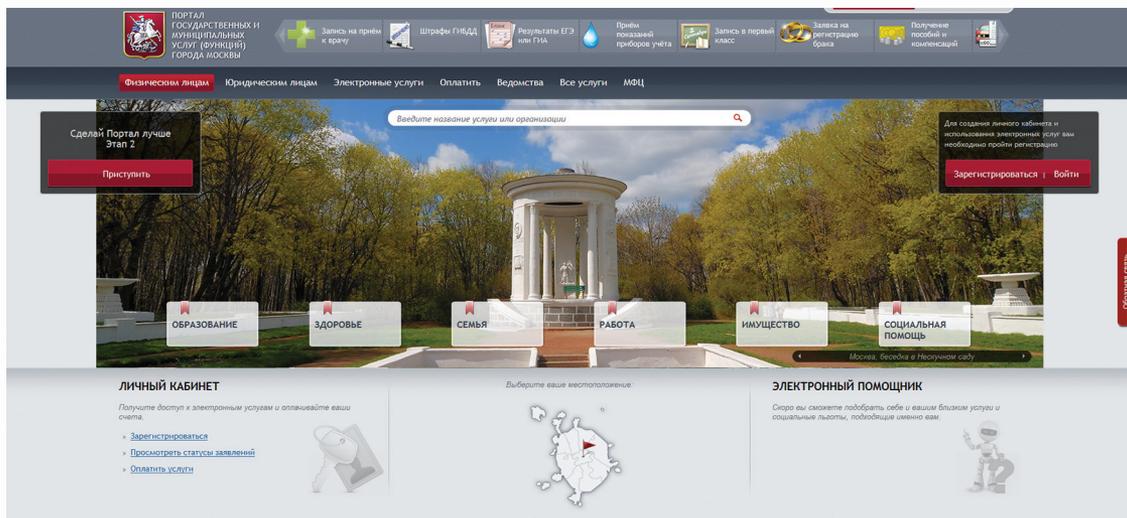




ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ



Вход на Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы в сети Интернет осуществляется по адресу: pgu.mos.ru



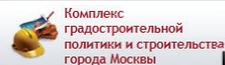
Выберите вкладку **Физическим лицам** или **Юридическим лицам**



Введите логин и пароль для физического лица или используйте электронную цифровую подпись

3

Выберите вкладку **Электронные услуги** и вкладку



Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы

ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ

Запись на приём к врачу | Штрафы ГИБДД | Результаты ЕГЭ или ГИА | Приём показаний приборов учёта

Физическим лицам | Юридическим лицам | **Электронные услуги** | Оплатить | Ведомства | Все услуги | МФЦ

главная > Каталог услуг > Электронные услуги

ЭЛЕКТРОННЫЕ УСЛУГИ

- Все электронные услуги
- Оплатить услуги и начисления
- Электронный дневник
- Выдача пропусков грузовикам
- Приватизация жилых помещений
- Комплекс градостроительной политики и строительства города Москвы

4

Из перечисленных органов исполнительной власти Москвы выберите **Комитет государственного строительного надзора города Москвы** и необходимую государственную услугу:

КОМПЛЕКС ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

[Свернуть все](#)

- Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы
 - > [Подготовка, утверждение и изменение градостроительных планов земельных участков](#)
 - > [Подготовка и выдача свидетельства об утверждении архитектурно-градостроительного решения \(АГР\) объекта капитального строительства](#)
- Комитет государственного строительного надзора города Москвы
 - > [Выдача разрешения на строительство](#)
 - > [Выдача заключения о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации](#)
 - > [Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию](#)
- Комитет государственного строительного надзора города Москвы
 - > [Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий](#)

5

Заполните данные для регистрации:

ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ

Запись на приём к врачу | Штрафы ГИБДД | Результаты ЕГЭ или ГИА | Приём показаний приборов учёта

Физическим лицам | Юридическим лицам | **Электронные услуги** | Оплатить | Ведомства | Все услуги | МФЦ

Главная > Каталог услуг > Электронные услуги

Заполнение заявления

Выбор цели обращения:

- Выдача разрешения на строительство
- Продление срока разрешения на строительство

Сведения о заявителе

Полное наименование*

ИНН*

ОГРН*

Представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя

Фамилия: Имя: Отчество:

Контактный телефон: Адрес электронной почты:

Номер вводится без восьмёрок

Сведения об объекте капитального строительства

Наименование объекта*

Строительный адрес*
(индекс, город, улица, дом, корпус, строение)

Округ*

Объём строительства*

Выбор цели обращения осуществляется из списка:

Выбор цели обращения:

- Выдача разрешения на строительство
- Продление срока разрешения на строительство

Сведения о заявителе и сведения о представителе юридического лица будут заполнены автоматически (из личного кабинета). При необходимости Вы можете их изменить:

Сведения о заявителе

Полное наименование юридического лица	<input type="text"/>
ИНН	<input type="text"/>
ОГРН	<input type="text"/>
Телефон	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>

Заявитель действует самостоятельно / По доверенности

▼

Правообладатель (полное наименование)	<input type="text"/>
---------------------------------------	----------------------

Документы, подтверждающие право заявителя действовать от имени правообладателя, заверенные ЭЦП

<input type="button" value="Добавить документ"/>	<input type="button" value="Удалить документ"/>
--	---

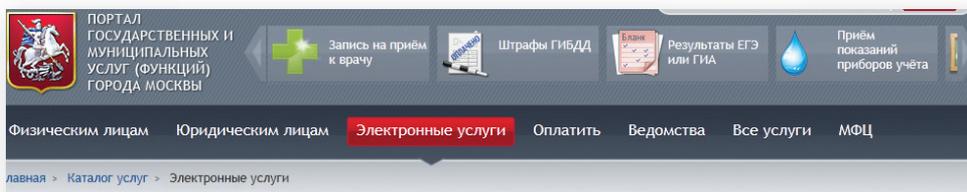
1. Doc1.pdf

Представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя

6

Введите соответствующие сведения об объекте капитального строительства:

- наименование объекта;
- строительный адрес;
- округ (выбирается из списка);
- объемы строительства (в полном объеме / по этапам);
- признак линейного объекта капитального строительства;
- тип строительства объекта;
- кадастровый номер объекта недвижимости.



Сведения об объекте капитального строительства

Наименование объекта *	<input type="text"/>
Строительный адрес *	<input type="text"/> (индекс, город, улица, дом, корпус, строение)
Округ *	<input type="text"/>
Объем строительства *	<input type="text"/>
Линейный объект капитального строительства	<input type="checkbox"/>
Тип строительства объекта *	<input type="text"/>
Кадастровый номер объекта недвижимости *	<input type="text"/>

Заполните поля «Наименование этапа»:

Объем строительства *	<input type="text"/>
Наименование этапа *	<input type="text"/>
Наименование этапа *	<input type="text"/>

При необходимости можно **Добавить** несколько этапов строительства, а также **Удалить этап** строительства.



Введите сведения о согласии правообладателей объекта:

- правообладатель;
- дата;
- срок действия;
- файл (вложенный документ).

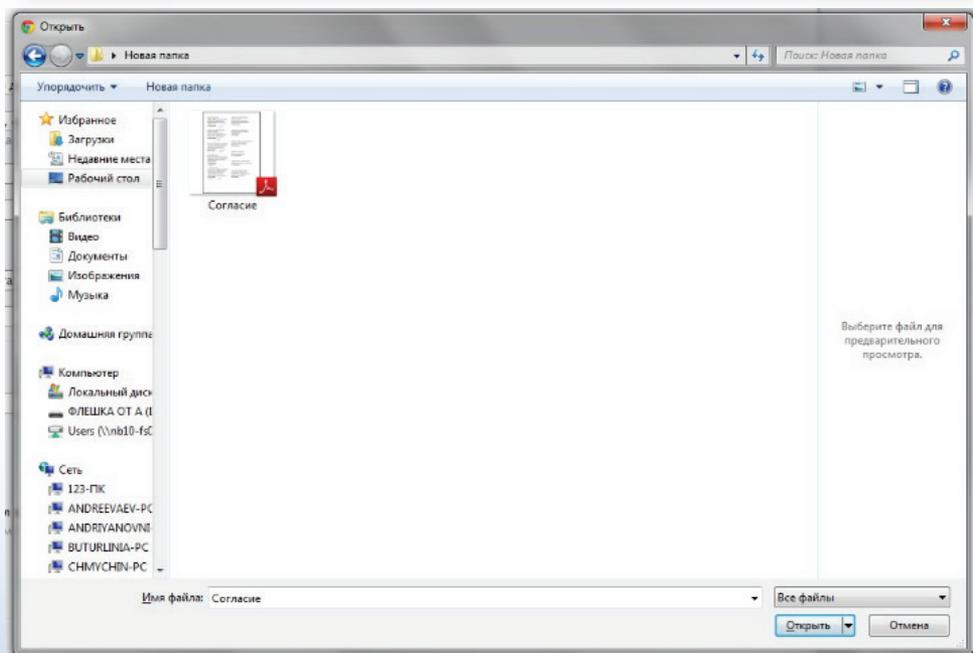
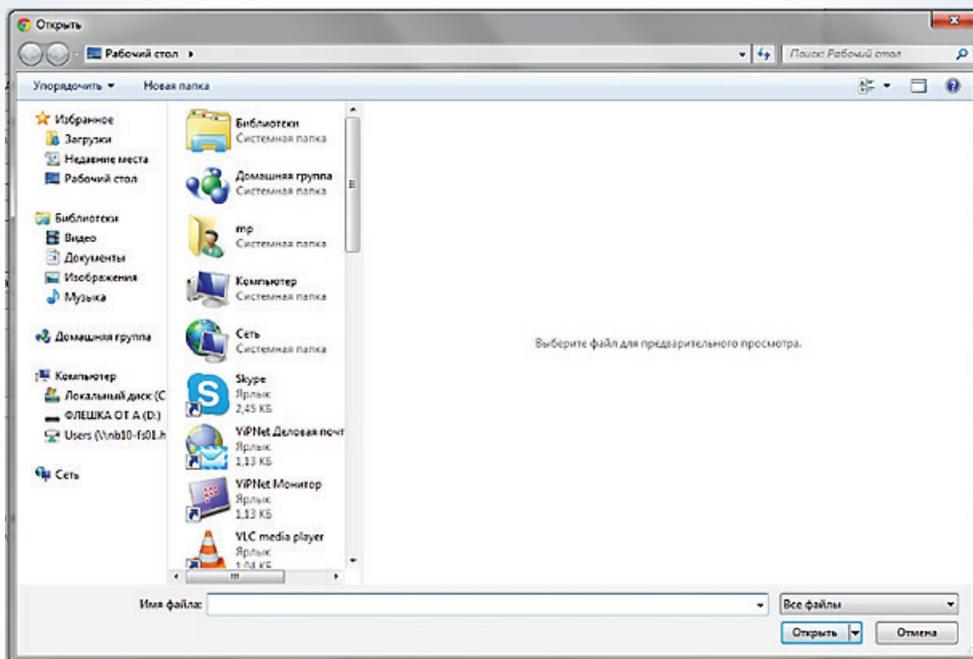
The screenshot shows the website interface for the 'Электронные услуги' section. The main heading is 'Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства'. The form contains the following fields:

- Правообладатель:** A text input field.
- Дата:** A date selection field with a calendar icon.
- Срок действия:** A date selection field with a calendar icon.
- Файл *:** A file upload area with a 'Выберите файл' button and the text 'Файл не выбран' and 'Максимальный объем 10 Мб'.

A red 'Добавить' button is located at the bottom left of the form area.

Используйте кнопку **Добавить** для ввода данных о каждом собственнике (если собственников несколько).

Прикрепление файла с документом осуществляется стандартным способом – выбором пути местонахождения файла на компьютере:



8

Введите сведения о земельно-правовых отношениях:

- принадлежность объекта к собственности города Москвы;
- кадастровый номер земельного участка;
- условный номер;
- номер документа (заполняется в случае принадлежности объекта к собственности города Москвы);
- дата выдачи (заполняется в случае принадлежности объекта к собственности города Москвы).

ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ

Запись на прием к врачу | Штрафы ГИБДД | Результаты ЕГЭ или ГИА | Прием показаний приборов учёта

Физическим лицам | Юридическим лицам | **Электронные услуги** | Оплатить | Ведомства | Все услуги | МФЦ

Главная > Каталог услуг > Электронные услуги

Земельно-правовые отношения

Собственник г. Москва *	<input checked="" type="checkbox"/>		
Тип правоустанавливающего документа *		<input type="text"/>	
Кадастровый номер		<input type="text"/>	Добавить
Условный номер		<input type="text"/>	Добавить
Номер документа *		<input type="text"/>	
Дата выдачи *		<input type="text"/>	
Собственник г. Москва *	<input type="checkbox"/>		
Кадастровый номер *		<input type="text"/>	Добавить
Условный номер		<input type="text"/>	Добавить
Номер документа		<input type="text"/>	
Дата выдачи		<input type="text"/>	

[Удалить](#) [Добавить](#)

При необходимости используйте кнопку **Добавить** для указания сведений по каждому земельному участку. Вы также можете **Удалить** лишние блоки соответствующей кнопкой.



Введите номер и дату утверждения ГПЗУ:

Сведения о ГПЗУ

Номер ГПЗУ *

Дата утверждения ГПЗУ *

Добавить



Введите сведения о заключении государственной экспертизы проектной документации:

- указание на выдачу заключения Мосгосэкспертизой;
- номер экспертизы;
- дата выдачи.

Сведения о проекте организации строительства вводятся в следующем составе:

- номер документа;
- дата;
- файл (вложенный документ).

Положительное заключение экспертизы проектной документации

Выдано Мосгосэкспертизой

Номер

Дата выдачи 

Проект организации строительства

Номер документа

Дата 

Файл * Файл не выбран
Максимальный объем 10 МБ



Укажите способ получения результата услуги:

- получить лично;
- получить через Портал в электронном виде.

Способ выдачи результата

- Вручить лично
- Направить в форме электронного документа через Портал государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы

Вы можете выбрать оба способа получения результатов государственной услуги.



В последнем блоке информации необходимо ввести согласие о предоставлении в Мосгосстройнадзор всех изменений, связанных со сведениями, указанными в данном заявлении, до получения результата государственной услуги, об ознакомлении с правилами предоставления государственной услуги и об ответственности за достоверность и полноту сведений и документов, представленных в электронном виде.

- Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями
- Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу



Отправьте заявление, нажав соответствующую кнопку:

[Подать заявление](#)

После отправки заявления появится окно с номером отправленного заявления.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ

Заявление на выдачу разрешения на строительство для объекта капитального строительства/линейного объекта

Заявление подготовлено к передаче в ведомство.

Номер заявления: 2869937

Вы можете просмотреть список поданных заявлений в [Личном Кабинете](#).

В личном кабинете отражаются сведения о поданном заявлении с указанием номера заявления, органа исполнительной власти (организации), предоставляющего государственную услугу, наименование государственной услуги, дата и время подачи, информация о состоянии исполнения заявления:

МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ						Все заявления
Номер	Государственная услуга	Орган власти / организация	Дата заполнения	Состояние	Комментарий	
284628 Регистрационный номер будет присвоен позже	Выдача разрешения на строительства	Комитет государственного строительного надзора города Москвы	25.07.2012 16:03:42	Заявление успешно зарегистрировано. По результатам рассмотрения документ будет доступен в электронном виде в личном кабинете Портала	Удалить заявление	

ПРОДЛЕНИЕ СРОКА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО



При продлении разрешения на строительство необходимо выбрать цель обращения - «Продление срока разрешения на строительство»:

Выбор цели обращения: Заполнение заявления

Выдача разрешения на строительство

Продление срока разрешения на строительство

При этом на экране появится следующая форма для заполнения сведений:

ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ (ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ

Запись на приём к врачу | Штрафы ГИБДД | Результаты ЕГЭ или ГИА | Приём показаний приборов учёта

Физическим лицам | Юридическим лицам | **Электронные услуги** | Оплатить | Ведомства | Все услуги | МФЦ

Главная > Каталог услуг > Электронные услуги

Сведения об объекте строительства

Номер разрешения на строительство *

Прошу продлить до *

Проект организации строительства

Номер документа *

Дата

Файл Файл не выбран
Максимальный объем 10 Мб

Проект организации строительства

Номер документа

Дата

Файл * Файл не выбран
Максимальный объем 10 Мб

Для продления разрешения на строительство необходимо приложить откорректированный ПОС, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009. Этот документ должен содержать:

- > титульный лист;
- > лист пояснительной записки с обоснованием увеличения сроков строительства и расчетом требуемого времени для завершения строительных работ;
- > календарный план строительства на весь период со сроками окончания строительных работ и ввода объекта в эксплуатацию;
- > документ (приказ, распоряжение) об утверждении новых сроков строительства, подписанный застройщиком либо заказчиком.



Введите сведения о разрешении на строительство:

- номер разрешения на строительство;
- срок продления.

Сведения об объекте строительства

Номер разрешения на строительство *

Прошу продлить до *



Введите сведения о проекте организации строительства:

- номер документа;
- дата;
- файл (вложенный документ).

В интерактивной форме прикрепляются проекты организации строительства, подготовленные в соответствии с требованиями, изложенными в Административном регламенте предоставления государственной услуги.

Прошу продлить до *

Проект организации строительства

Номер документа *

Дата

Файл

Новый ПОС.pdf
Максимальный объем 10 Мб

Проект организации строительства

Номер документа

Дата

Файл *

Новый ПОС.pdf
Максимальный объем 10 Мб

Для продления разрешения на строительство необходимо приложить откорректированный ПОС, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 21.1101-2009. Этот документ должен содержать:

- > титульный лист;
- > лист пояснительной записки с обоснованием увеличения сроков строительства и расчетом требуемого времени для завершения строительных работ;
- > календарный план строительства на весь период со сроками окончания строительных работ и ввода объекта в эксплуатацию;
- > документ (приказ, распоряжение) об утверждении новых сроков строительства, подписанный застройщиком либо заказчиком.



В последнем блоке информации необходимо ввести согласие о предоставлении в Мосгосстройнадзор всех изменений, связанных со сведениями, указанными в данном заявлении, до получения результата государственной услуги, об ознакомлении с правилами предоставления государственной услуги и о несении ответственности за достоверность и полноту сведений и документов, представленных в электронном виде.

- Обязуюсь обо всех изменениях, связанных с приведенными в настоящем заявлении сведениями
- Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу

Подача заявления осуществляется по кнопке:

[Подать заявление](#)

The screenshot shows the main interface of the PGU.MOS.RU portal. At the top, there is a navigation bar with various service icons and a search bar. Below the navigation bar, there are several category buttons: ОБРАЗОВАНИЕ, ЗДОРОВЬЕ, СЕМЬЯ, РАБОТА, ИМУЩЕСТВО, and СОЦИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ. A large green checkmark is overlaid on the page, pointing towards the 'МОИ ЗАЯВЛЕНИЯ' (My Applications) section. This section contains a table with the following data:

Номер	Государственная услуга	Орган власти / организация	Дата заполнения	Состояние	Комментарий
284628 Регистрационный номер Бюджет присвоен позже	Выдача разрешения на строительство	Комитет государственного строительного надзора города Москвы	25.07.2012 16:03:42	Заявление успешно зарегистрировано. По результатам рассмотрения документ будет доступен в электронном виде в личном кабинете Портала	Удалить заявление

КОНТРОЛЬ ПРОХОЖДЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

В личный кабинет заявителя направляется информация о состоянии поданного заявления.

2792426 Регистрационный номер будет присвоен позже	Выдача разрешения на строительство для объекта капитального строительства/линейного объекта	Комитет государственного строительного надзора города Москвы	25.06.2013 16:37:08	Заявление успешно зарегистрировано. О результатах рассмотрения Вы будете уведомлены через Личный кабинет Портала.
--	---	---	------------------------	---

Подтверждение регистрации заявления

Регистрационный номер: 1021904	Выдача разрешения на строительство для объекта капитального строительства/линейного объекта	Комитет государственного строительного надзора города Москвы	21.06.2013 16:20:16	Подано. Заявка передана в СИВ и находится на рассмотрении
-----------------------------------	---	---	------------------------	--

Информация личного кабинета о поступлении заявления в ведомственную систему Мосгосстройнадзора (в случае если данное состояние не появилось, необходимо обратиться в техподдержку Портала или к специалистам Мосгосстройнадзора)



После получения Мосгорстройнадзором заявления происходит его первичная проверка и регистрация входящего обращения. Данный номер отображается в столбце «Информация о заявлении».

Примечание:

Заявление принято

11.04.2013 17:35:54 Академический кв. 12 корп. 6 Новые Черемушки. Ваше заявление №09-3-649/13-(1)-0 от 11.04.2013 принято и будет рассмотрено в соответствии с административным регламентом в установленном порядке. Плановая дата - 25.04.2013



После подписания разрешения на строительство в личный кабинет заявителя будет направлен образ документа, заверенный электронной цифровой подписью уполномоченного лица .

25.04.2013 12:16:39 По Вашему заявлению подготовлено и оформлено Разрешение на строительство №RU77101000-007064 от 17.07.2012

[Академический, мкр. 12, корп. 6 \(скан PC\).pdf](#)

[Академический, мкр. 12, корп. 6 \(скан PC\).pdf.sig](#)

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ ЛИЧНОГО КАБИНЕТА

Вкладка «Черновики» позволяет возобновить работу с незавершенным или отложенным заявлением.

The screenshot shows the 'Черновики' (Drafts) section of the personal cabinet. At the top, there is a search bar and navigation links. Below, a table lists draft applications with columns for date, service name, and status. The table contains several entries, including applications for registration of residential premises and issuance of certificates. A navigation bar at the bottom includes links for 'Заявления', 'Черновики', 'Платежи', 'Обучение', 'Заметки', 'Избранное', 'Настройки', and 'Выход'.

Вкладка «Заявления» позволяет просмотреть все ранее поданные заявления и результаты оказания государственной услуги (статусы).

The screenshot shows the 'Заявления' (Applications) section of the personal cabinet. It features a search bar, a filter dropdown, and a table of submitted applications. The table columns include application number, service name, authority, status, and information. The first entry shows an application for registration of residential premises. A note at the bottom right states that if data is missing for status determination, users should contact the ZMS center. A navigation bar at the bottom is identical to the previous screenshot.

**ПОРТАЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
(ФУНКЦИЙ) ГОРОДА МОСКВЫ**
<http://pgu.mos.ru>

Техническая поддержка:
тел.: 8 (495) 539-55-55

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА
ГОРОДА МОСКВЫ (МОСГОССТРОЙНАДЗОР)**

Контактная информация:
г. Москва, ул. Брянская, д. 9
тел.: 8 (495) 543-77-51
<http://www.stroinadzor.mos.ru>

**ДЕПАРТАМЕНТ ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ
ГОРОДА МОСКВЫ**

Телефон «горячей линии»
«Нарушения установленных процедур в строительстве»:
тел.: 8 (495) 699-41-47